



Република Србија
ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА

Број: 021-02-7/2009-01

Датум: 15.07.2009. године

Београд

На основу члана 47. ст. 1 и 2. Закона о Државном већу тужилаца („Службени гласник РС“, бр. 116/08), Државно веће тужилаца на седници одржаној 15.07.2009. године, донело је

О Д Л У К У

о образовању и раду Административне канцеларије

Члан 1.

Ради обављања стручних, административних и других послова у оквиру Државног већа тужилаца (у даљем тексту: Веће), образује се Административна канцеларија.

Члан 2.

Овом одлуком уређује се рад Административне канцеларије, одређују и разврставају положаји и уређују друга питања од значаја за рад Административне канцеларије.

Члан 3.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Административној канцеларији уређују се посебним актом, који доноси Веће, на предлог секретара Већа.

Веће доноси и друге правилнике, наредбе, упутства и одлуке о начину рада и извршавању послова у Административној канцеларији.

Члан 4.

Права и дужности послодавца државних службеника и намештеника у Административној канцеларији врши председник Већа, као руководилац органа.

Председник Већа је и наредбодавац за материјално-финансијско пословање Административне канцеларије.

Члан 5.

Административном канцеларијом руководи секретар Већа који организује и обезбеђује њен делотворан рад и за свој рад и рад Административне канцеларије одговара Већу.

Секретар има помоћнике који руководе заокруженом облашћу рада за коју се организују сектори.

Помоћници се старају о законитом и благовременом извршавању послова унутар сектора и за свој рад и рад сектора одговарају секретару Већа.

Кабинетом председника Већа као посебном организационом јединицом руководи шеф Кабинета, који за свој рад и рад Кабинета одговара председнику Већа.

Члан 6.

Послове у Административној канцеларији обављају државни службеници и намештеници.

Радна места на којима раде државни службеници деле се на положаје и извршилачка радна места, зависно од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности везана за вођење и усклађивање рада у органу.

Извршилачка радна места јесу сва радна места државних службеника која нису положаји и она се разврставају по звањима.

Радна места намештеника се састоје од пратећих помоћно техничких послова у Административној канцеларији.

У Административној канцеларији, по основу уговора могу се ангажовати и друга лица у циљу пружања експертских, преводачких, техничких и других услуга.

Члан 7.

Положаји у Административној канцеларији су: секретар Већа, помоћници секретара и шеф Кабинета.

Државне службенике на положаје у Административној канцеларији поставља и разрешава Веће.

Секретар Већа и помоћници секретара се постављају на положај на период од пет година, на основу интерног или јавног конкурса, с тим што ће се јавни конкурс расписати ако интерни конкурс није успео.

Секретар Већа и помоћници секретара, по протеклу времена на које су постављени на положај, могу бити поново постављени, без конкурса.

Шеф Кабинета поставља се на положај до престанка дужности председника Већа.

Секретар Већа се разврстава у другу групу положаја, помоћници секретара у трећу групу положаја, а шеф Кабинета у четврту групу положаја.

Члан 8.

У погледу заснивања радног односа, права и дужности државних службеника у Административној канцеларији примењују се прописи који регулишу права и дужности државних службеника, а у погледу намештеника, општи прописи о раду.

Члан 9.

О жалбама државних службеника у Административној канцеларији, на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса, одлучује жалбена комисија коју образује Веће, из реда запослених државних службеника у Административној канцеларији, односно запослених државних службеника у другим државним органима.

Жалбена комисија има пет чланова, укључујући председника комисије.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.

Жалбена комисија ради у већу од три члана.

Председник и чланови Жалбене комисије за свој рад примају накнаду коју утврђује Веће.

Члан 10.

Средства за плате и рад Административне канцеларије обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника у Административној канцеларији одређују се у складу са прописима којима се уређују плате државних службеника и намештеника.

Члан 11.

Веће ће донети први акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији без предлога секретара Већа.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.

Број:021-02-7/2009-01
У Београду, 15.07.2009. године

ПРЕДСЕДНИК
ДРЖАВНОГ ВЕЋА ТУЖИЛАЦА
Слободан Радовановић, с.р.